МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – ШУМЕН

9700 гр. Шумен, ул. "В. Априлов" № 63, тел. Директор 054/800327
тел. гл. счетоводител 800328, факс 800327, e-mail csmp@ro-ni.net

Утвърдил,
За Директор:.....
Д-р Румяна Цветкова
(на осн. Заповед № РД-01-35/10.04.2025 г. на Директор на ЦСМП-Шумен)

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ-ШУМЕН

Раздел I.

Общи положения

Чл. 1. (1) Този правилник е разработен на основание „Правилник за устройството и дейността на център за спешна медицинска помощ", обн. ДВ бр. 98 от 12 ноември 1999 г., изм. ДВ бр. 7 от 23 януари 2007 г., изм. ДВ бр. 9 от 3 февруари 2009 г., изм. ДВ бр. 13 от 11 февруари 2011 г., изм. и доп. ДВ бр. 82 от 18 октомври 2016 г., изм. и доп. ДВ бр. 51 от 5 юни 2020 г., изм. ДВ бр. 50 от 9 юни 2023 г., издаден от Министъра на здравеопазването съгласно чл.35, ал.3, т.1 от ЗЛЗ и регламентира устройството и дейността на Център за спешна медицинска помощ-Шумен.

(2) ЦСМП-ШУМЕН е лечебно заведение, в което медицински специалисти с помощта на друг персонал оказват спешна медицинска помощ на заболели и пострадали лица в дома, на местопроизшествието и по време на транспортирането до евентуалната им хоспитализация.

Чл. 2. Центърът за спешна медицинска помощ-Шумен е юридическо лице със седалище административния център на област Шумен и осъществява дейността си на територията на Шуменска област, спазвайки изискванията на медицински стандарт „Спешна медицина".

Раздел II.

Устройство и управление на ЦСМП-ШУМЕН

Чл. 3. (1) Центърът за спешна медицинска помощ-Шумен се ръководи от директор, който притежава образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, призната медицинска специалност, придобита квалификация по здравен мениджмънт и най-малко една година стаж в лечебно заведение с основен предмет на дейност осъществяване на спешна медицинска помощ или в структура на лечебно заведение, осъществяваща медицинска помощ на пациенти със спешни състояния.

(2) Директорът се назначава от министъра на здравеопазването след провеждане на конкурс по реда на Кодекса на труда.

(3) Центърът може да има заместник-директор, който притежава образователна степен магистър по медицина.

(4) Функциите и правомощията на директора в негово отсъствие се изпълняват от заместник-директора, а в случай че в центъра няма заместник-директор, от служител, притежаващ образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, въз основа на издадена писмена заповед за всеки конкретен случай и за срока на отсъствието.

Чл. 4. (1) Директорът на центъра отговаря за цялостната му дейност и го представлява пред другите органи, организации, физически и юридически лица в страната и в чужбина.

(2) Директорът на центъра отговаря за целесъобразното и законосъобразно изразходване на бюджета на центъра в съответствие с утвърдените разходи по Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(3) Директорът организира ефективното използване, стопанисване и опазване на имуществото на центъра.

(4) Директорът провежда и контролира политиката по осигуряване на човешките ресурси в центъра и:

1. утвърждава правила за подбор и развитие на персонала;

2. организира, координира и контролира осъществяването на периодична оценка на професионалните компетентности и поддържането на квалификацията на персонала.

Чл. 4а. (1) Структурата на центъра и щатното разписание по длъжности, видовете и броят на екипите се утвърждават от директора на центъра в съответствие с чл.5 и 8 и при спазване на изискванията на медицински стандарт „Спешна медицина“

(2) Директорът на центъра е работодател на всички работещи в него.

(3) Длъжностните характеристики на работещите в ЦСМП-Шумен се утвърждават от директора.

(4) Директорът изготвя и предоставя в Министерството на здравеопазването ежегодно до края на януари отчет за дейността на центъра през изминалата календарна година. Отчетът съдържа и анализ на финансовите показатели на дейността на центъра.

Чл. 4б. (1) Директорът на центъра се атестира ежегодно.

(2) Атестирането се извършва от комисия, определена от министъра на здравеопазването за всеки конкретен случай.

Чл. 4в. (1) Атестирането се извършва по следните показатели:

1. професионална квалификация и управленски умения, които включват оценяване на: професионалното развитие; оперативност, планиране, координиране и контрол на дейността; познаване и ползване на нормативните актове и практическото им прилагане;

2. организация на дейността на центъра, която включва оценяване на: състоянието на човешките ресурси, умения за поставяне на цели и анализиране на резултати; състояние на информационната инфраструктура; умения по ефективно текущо поддържане и стопанисване на имуществото, борба с корупцията, умения за работа в екип;

3. обем, качество и ефективност на дейността на центъра, които включват оценяване на: дейността на центъра; ефективността на взаимодействието с държавни организации, имащи отношение към дейността на центъра; ефективността на взаимодействието с други лечебни заведения, имащи отношение към оказването на медицинска помощ при спешни състояния; финансовата политика; своевременност, точност и изчерпателност на отчетите до Министерството на здравеопазването; получените сигнали и жалби, свързани с дейността на центъра.

Чл. 5. Центърът се състои от следните структури:

1. Ръководство и административно-стопански сектор

2.Районна координационна централа (РКЦ)

3.Филиали за спешна медицинска помощ (ФСМП), разположени на територията на областта:

ФСМП - ШУМЕН – гр. Шумен,
ФСМП - Велики Преслав , гр. Велики Преслав
ФСМП – Нови пазар , гр. Нови пазар
ФСМП -Смядово , гр. Смядово
ФСМП – Каолиново , гр. Каолиново
ФСМП – Венец , с. Венец
ФСМП – Върбица, гр. Върбица

Чл. 5а. Числеността на персонала в ЦСМП-Шумен е 221 човека.

Раздел III.

Дейност на центъра за спешна медицинска помощ-Шумен

Чл. 6. (1) Дейността на ЦСМП-Шумен се осъществява от мобилните спешни екипи и от стационарните екипи/спешни и диспечерски/.Тя включва съгласно Наредба №3 от 03.10.2017 год. За утвърждаване на медицински стандарт „Спешна медицина“ следните дейност:

- оказване на спешна медицинска помощ на пациенти в дома, на мястото на инцидента, в случаи на масови бедствия, аварии и кризи, по време на транспорта до приемно лечебно заведение за болнична помощ или по време на престой във ФСМП.
- осигуряване на необходимия обем от спешни диагностични изследвания съобразно възможностите и наличната апаратура съгласно изискванията на медицинския стандарт и утвърдените диагностично-терапевтични протоколи и алгоритми;
- клинично и инструментално наблюдение на спешния пациент на мястото на инцидента и по време на спешния транспорт.

(2) Осигуряване на специализиран спешен транспорт на пациенти, донори и органи, кръв, кръвни съставки и апаратура и републикански консултанти за оказване на спешна медицинска помощ

Чл. 7. Центърът за спешна медицинска помощ-Шумен е лечебно заведение с непрекъснат денонощен режим на работа. Работният график се изготвя на базата на 12-часови дежурства и екипна организация на труда.

Чл. 8. (1) Дейността на центъра се осъществява от:

1. стационарни екипи:

а) стационарни диспечерски екипи в районната координационна централа, състоящ се от лекар и медицински специалист

б) стационарни спешни екипи във филиалите за спешна медицинска помощ, състоящи се от медицински специалист и санитар

2. мобилни спешни екипи:

а) реанимационни екипи, състоящи се от лекар, медицински специалист и шофьор

б) лекарски екипи, състоящи се от лекар и шофьор

в) долекарски екипи, състоящи се от медицински специалист и шофьор

г) домедицински екипи, състоящи се от шофьор и санитар.

(2) Видовете стационарни екипи и мобилни спешни екипи, техните основни професионални дейности и състав се определят съобразно медицински стандарт „Спешна медицина“

(3) Стационарни спешни екипи по ал. 1, т. 1, буква „б“ се сформират само във филиали, на чиято територия не е разкрито спешно отделение. Екипите оказват спешна медицинска помощ на лица, потърсили я сами на територията на филиала.

Чл. 9. (1) Районната координационна централа-Шумен осигурява координацията и оперативното ръководство при оказване на спешна медицинска помощ.

(2) Лекарят, завеждащ смяна в РКЦ, има следните основни задачи:

1. ръководи и отговаря за дейността на РКЦ, както и за оказване на спешна медицинска помощ на обслужваната от центъра територия и координира екипите на центъра;

2. осигурява взаимодействието между екипите на центъра и органите на полицията, пожарната и гражданската защита при оказване спешна помощ на пострадали при масови бедствия, аварии и катастрофи;

3. при масови бедствия, аварии и катастрофи координира помощта със съседни центрове, като незабавно уведомява директора на РЗИ -Шумен и Министерството на здравеопазването;

4. приема, обработва и координира постъпилите повиквания за транспорт на донори и органи до лечебните заведения, в които се извършват трансплантации, както и на кръв, кръвни съставки и апаратура;

5. приема, оценява и обработва постъпилите повиквания за спешна републиканска консултативна помощ от лечебните заведения; организира спешен транспорт на републиканските консултанти до искащото лечебно заведение и попълва необходимата документация.

(3) Медицинските специалисти в РКЦ изпълняват следните основни задачи:

1. приемат, регистрират и обработват с помощта на автоматизирана информационно-комуникационна система повикванията, постъпили от територията на Шуменска област и подадената информация от екипите;

2. преценяват естеството и спешността на повикването под координацията и контрола на завеждащия смяна;

3. не по-късно от една минута след приключване обработката на спешно повикване възлагат изпълнението му на най-близо разположения до местопроизшествието и с подходяща квалификация екип за спешна медицинска помощ;

4. не по-късно от тридесет минути след приключване обработката на повикване, касаещо медицински транспорт, възлагат изпълнението му на екип за медицински транспорт; в случаите, когато ФСМП не разполага със свободен екип за транспорт, с цел своевременно изпълнение на повикванията се допуска предаването им на екипи за спешна медицинска помощ;

5. не могат да възлагат едновременното изпълнение на повече от едно повикване на един медицински екип;

6. не по-късно от тридесет минути след приключване обработката на постъпило повикване, което не касае обслужване на спешно болен пациент, предават за изпълнение последното на дежурния лекар в лечебно

заведение със съществуваща структура за извънболнична медицинска помощ;

7. при възлагане изпълнението на повикване, при което съществува опасност за живота или здравето на членовете на екипа, уведомяват съответните служби и информират членовете на екипа за съществуващите опасности.

(4) Постъпилата в РКЦ информация се регистрира и обработва с помощта на компютърна информационна система, като се съхранява върху магнитен носител за срок 3 години.

Чл. 10. Отговорниците на екипи са задължени:

1. да информират завеждащия смяна преди започване на работа чрез мобилната радиостанция, инсталирана в санитарния автомобил, относно готовността на екипа за работа;

2. когато не изпълняват възложено от РКЦ повикване, да се намират в санитарния автомобил или в помещение за почивка, оборудвано с комуникационен апарат, свързан с РКЦ;

3. при възникнала необходимост да продължат изпълнението на служебните си задължения и след приключване на работното време; освобождаване от смяна се разрешава от завеждащия смяната в РКЦ;

4. да приемат за изпълнение подадените от РКЦ повиквания;

5. след приключване изпълнението на възложеното повикване да информират РКЦ за резултата от оказаната помощ.

Чл. 11. (1) Екипите за спешна медицинска помощ са задължени:

1. да осъществяват спешна диагностика и терапия на пациенти с остро настъпили нарушения на жизненоважни функции;

2. да се отправят към предадения им от РКЦ адрес не по-късно от една минута след приемане на последния;

3. за възможно най-кратко време, използвайки най-целесъобразния маршрут, да пристигнат на подадения за изпълнение адрес;

4. при пристигане на мястото на инцидента да информират РКЦ;

5. да информират РКЦ за всички възникнали проблеми, касаещи изпълнението на подадено повикване;

6. при необходимост от това да изискат от РКЦ изпращането на един или повече допълнителни екипи на местопроизшествието;

7. да предават пациентите в спешните отделения на лечебните заведения за болнична помощ или да предлагат спешна хоспитализация, когато състоянието на пациентите налага продължаване на лечението.

8. Екипите за спешен медицински транспорт изпълняват задълженията, посочени в ал. 1, т. 2 до т. 6 включително.

Чл. 12. (1) Отговорниците на екипи получават лекарствени продукти и консумативи след представяне на писмено искане, заверено от директора на ЦСМП-Шумен.

(2) Количеството на изписаните лекарствени продукти в една заявка покрива нуждите на екипа за период не по-дълъг от 15 дни.

(3) Изразходваните лекарствени продукти се отчитат чрез персонален отчет, в който се описват номерът на повикването, наименованията на лекарствените продукти, опаковката, лекарствената форма и количеството за всеки отделен случай. Отчетът се представя за утвърждаване от директора на центъра заедно с искането за изписване на лекарствени продукти и консумативи.

(4) Редът за получаване на лекарствени продукти, тяхното съхранение, разпределение между екипите (филиалите) и начинът на водене на съответната документация се уреждат съгласно заповед на директора на центъра.

Чл. 13. (1) Санитарните автомобили на центъра носят следната специфична окраска и маркировка:

1. основен цвят на автомобила – бял;

2. допълнителен цвят: оранжев – цвят на покрива;

3. оранжева светлоотразяваща лента с ширина до 40 см опасва цялата кола на височината на дръжките на страничните врати;

4. знак с изобразена телефонна слушалка и номер 150 се намира върху предните и една от задните врати;

5. надпис „Спешна медицинска помощ“ от двете страни на санитарния автомобил;

6. специална светлинна и звукова сигнализация, състояща се от сини сигнални лампи, сини сигнални фарове и сирена;

7. графично и цветно изображение на отличителния знак на единния европейски номер 112 за територията на Република България по образец съгласно приложението по чл. 3, ал. 2 от Закона за националната система за спешни повиквания с единен европейски номер 112, разположен върху задната половина на санитарната част, симетрично от двете страни.

(2) Общият брой на използваните от ЦСМП санитарни автомобили за оказване на спешна медицинска помощ не може да надвишава с повече от 30 % броя на екипите за спешна медицинска помощ, работещи на смяна.

Раздел V.
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Този правилник се издава на основание „Правилник за устройството и дейността на център за спешна медицинска помощ“ ,обн. ДВ. бр.98 от 12 ноември 1999 г.,изм.ДВ.бр.7 от 23 януари 2007 г., изм. ДВ. бр. 9 от 3 февруари 2009 г., изм. ДВ. бр. 13 от 11 февруари 2011 г.,изм. и доп. ДВ бр. 82 от 18 октомври 2016 г., изм. и доп. ДВ бр. 51 от 5 юни 2020

г., изм. ДВ бр. 50 от 9 юни 2023 г., издаден от Министъра на здравеопазването.

2. Този Правилник влиза в сила считано от 05.01.2026 г., съгласно заповед № РД-01-1/08.01.2026 г., на Директора на ЦСМП-Шумен.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – ШУМЕН
9700 гр. Шумен, ул.”В. Априлов” № 63, тел. Директор 054/800327
тел. гл. счетоводител 800328, факс 800327,e-mail csmp@ro-ni.net

З А П О В Е Д

№ РД-01-1
гр. Шумен, 08.01.2026 г.

На основание „Правилник за устройството и дейността на център за спешна медицинска помощ“, обн. ДВ бр. 98 от 12 ноември 1999 г., изм. ДВ бр. 7 от 23 януари 2007 г., изм. ДВ бр. 9 от 3 февруари 2009 г., изм. ДВ бр. 13 от 11 февруари 2011 г., изм. и доп. ДВ бр. 82 от 18 октомври 2016 г., изм. и доп. ДВ бр. 51 от 5 юни 2020 г., изм. ДВ бр. 50 от 9 юни 2023 г., издаден от Министъра на здравеопазването, съгласно чл. 35, ал. 3, т. 1 от ЗЛЗ и регламентира устройството и дейността на Център за спешна медицинска помощ-Шумен

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

„Правилник за устройството и дейността на Център за спешна медицинска помощ-Шумен“

Правилника влиза в сила, считано от 05.01.2026 г.

Контролът по изпълнение на Заповедта, възлагам на отговорниците по филиали, ръководител група транспорт и главната медицинска сестра на ЦСМП-Шумен.

Копие от настоящата Заповед да се сведе до знанието на всички служители на ЦСМП-Шумен за изпълнение.

За Директор
Д-р Румяна Цветкова
(на осн. Заповед № РД-01-35/10.04.2025 г.
на Директор на ЦСМП-Шумен)